



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:		ROBIN DACAK	C.I. N°:
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:		MINGA GUAZU - DPTO. ALTO PARANA	
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:		1601/2025 (15/09/2025)	
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:		DESDE: 18/09/2025	HASTA: 19/09/2025
N° COMPROBANTE DE PAGO EN		1789/2025	FECHA:
GUARANIES:		25/09/2025	
MONTA ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:			
Gs.1.291.525			
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025			
SI		NO	
N.A.			
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			
X			
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			
X			
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			
X			
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.			
X			
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01			
X			
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:			
Gs.1.291.525			
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):			
Gs.0			
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:			
Gs.0			
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:			
Gs.0			
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%:			
Gs.0			
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:			
Gs.0			
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA R1 N° 0000957 (24/09/2025)			
Gs.0			
MONTO NETO RENDIDO:			
Gs.0			
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:			
Gs.0			
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA			
Gs.0			
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES			
Gs.0			
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:			
NADIA GONZALEZ		SDAF - DINAC	
UNIDAD DE CONTROL INTERNO		V.B.:	
COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO		LIC. SARA GONZALEZ	
DINAC			

Informe Comisión
de
Servicio
Aeropuerto Intl. GUARANI

Liz Rocío Portillo

Lidia Cáceres

Lorena Gonzales

Robin Dacak

Res. N° 1601/2025

UNIDAD
RECEPCION
ALTA

Lic. ELIZ ROLDAN LOPEZ
Subdirector de Navegacion Aerea
DINAC

- identificar los pasos de forma cronológica y secuencial, dividiendo los procesos en tareas sencillas, como por ejemplo transferencias de control o elaboración de plan de vuelo entre otros.
- identificación de procedimientos y los elementos de control.

Definir la estructura y el contenido:

- quienes son los usuarios (internos o externos) y qué beneficio reciben al final del proceso.
- detalles sobre los pasos, las tareas específicas, los responsables, los tiempos, los formatos y los recursos necesarios.

Recopilar información:

- procesos de coordinación esenciales y las actividades claves de las diferentes dependencias.

Identificar los procesos:

En el proceso de elaboración de su manual operacional se pueden evaluar los siguientes puntos:

Al respecto, el objetivo de la misma fue avanzar en el desarrollo de los manuales operacionales y acuerdos entre las partes interesadas con el fin de ir cumpliendo con las recomendaciones de la Asistencia Técnica y los Informes de Vigilancia.

Nos dirigimos a Usted, y por su intermedio a quien corresponda con el propósito de presentar el Informe de la Comisión de Servicio y los trabajos realizados en el Aeropuerto Intl. GUARANI, Ciudad de Minga Guazú - Dpto. ALTO PARANA aprobado por Resolución Nº1601/2025 de fecha 15 de septiembre de 2025.

Presente:

Lic. Sara González
Coordinador de la Unidad de Control y Rendición de Cuentas

NOTA SDNA Nº004/2025

Asunción, 23 de setiembre de 2025.



Revisión y validación:

- intercambio de opiniones entre las partes interesadas de los diferentes procesos.
- claridad y efectividad del procedimiento documentado.

Capacitación e implementación:

- Socialización sobre los nuevos procedimientos para asegurar que todos comprendan sus funciones y cómo ejecutarlas.
- Implementación del manual como una herramienta de consulta y seguimiento para garantizar la coherencia y estandarización de las operaciones.

Beneficios de los procesos:

Estandarización:

Asegura que las tareas se realicen de la misma manera, sin importar quién las ejecute.

Mejora continua:

Despeja dudas, optimiza el tiempo y mejora el aprovechamiento de los recursos.

Facilita la inducción en el área operacional:

Es una herramienta fundamental para el entrenamiento de nuevos técnicos en las diferentes áreas de competencia.

Coherencia:

Promueve la continuidad y coherencia de las actividades en los organismos de control.

Disminuye la discrecionalidad:

Evita que la ejecución de tareas dependa de la opinión o criterio de cada uno enfocándose en el cumplimiento de la norma para el desarrollo seguro de las operaciones aéreas.

Si más que agregar, hacemos grata la ocasión para saludarla
Atentamente,

EST. PANS OPS Robil J. Dávalos
Jefe Depto. de Operaciones de Tránsito Aéreo
DIRECCION NACIONAL DE AERONAUTICA DE CIVIL
DIRECCION DE AERONAUTICA
SUBDIRECCION DE NAVEGACION AEREA
Lito Cáceres O.
Gerente de Operaciones de Tránsito Aéreo
DINAC
Lic. María Lorena González Virena
Gerente - Socia Administrativa - DAC
DINAC
Lito Kocib Fortillo C.
Subdirector de Navegación Aérea
DINAC

CONSTANCIA Nº105/2025

CONSTE: Que, en fecha 18 al 19 de septiembre de 2025, se presentaron en el Aeropuerto Internacional Guarani los funcionarios: LIZ PORTILLO con C.I. Nº 727.244, LIDIA CACERES con C.I. Nº 1.829.188, ROBIN DACAK con C.I. Nº 2.515.521 y RUTH GONZÁLEZ con C.I. Nº 1.434.525, por razones de comisión de servicio según Resolución de la Presidencia de la DINAC Nº 1601/2025.

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados y para lo que hubiere lugar en derecho, en la Ciudad de Minga Guazú - Alto Paraná - Paraguay, a los 19 días del mes de septiembre de 2025.



RESOLUCIÓN Nº 1601/2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS LIZ PORTILLO, LIDIA CACERES, ROBIN DACAK Y RUTH GONZALEZ, A REALIZAR UNA COMISION DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ - DPTO. ALTO PARANÁ, EL 18 Y 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS A ABONAR EL VIAJICO CORRESPONDIENTE.

VISTO: El Memorandum SDNA Nº 45/2025 de la Subdirección de Navegación Aérea, las providencias de la Dirección de Aeronáutica, de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC Nº 250927); y,

CONSIDERANDO: Que, la funcionaria Lic. Liz Portillo, Subdirectora de Navegación Aérea, solicita autorización para realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní - Departamento de Alto Paraná, en compañía de los funcionarios Lidia Cáceres, Robin Dacak y Ruth González, a fin de dar cumplimiento con las recomendaciones de la asistencia técnica.

Que, la Dirección de Aeronáutica remite el expediente para su proceso administrativo correspondiente.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas, informa el Rubro 232 - Viajes y Movilidad; cuenta con disponibilidad presupuestaria para cubrir lo solicitado.

POR TANTO: De conformidad con la Ley Nº 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC" modificada por la Ley Nº 2199/2003 "Que dispone la Reorganización de los Organos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo".

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

- Artículo 1º Autorizar a los funcionarios Liz Portillo, Lidia Cáceres, Robin Dacak y Ruth González, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní - Dpto. Alto Paraná, el 18 y 19 de setiembre de 2025.
- Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará del viático correspondiente, conforme a la Regulamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión										Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. No	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)					
Liz Portillo	727.244	Luque -	Aeropuerto Internacional	18 y 19 de	18-set	807.203	100%	807.203					
Lidia Cáceres	1.829.188	Dpto. Central	Alto Paraná	19-set		807.203	60%	-184.322					
Robin Dacak	2.515.521						40%						
Ruth González	1.434.525						80%						
Subtotal a favor de c/u									1.291.525				
Cantidad de funcionarios									4				
Total general por afectar al OG 232									5.166.100				